

DZIENNIK URZĘDOWY

KOMENDY GŁÓWNEJ PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ

WARSZAWA, dnia 30 czerwca 2005 r. **Nr 1** **Poz. 1 – 6**

Cena 15 zł
(w tym 7% VAT)

Indeks 356131
ISSN 1230-7009

TREŚĆ: **strona**

1

Decyzja nr 4
Komendanta Głównego Państwowej Straży Pożarnej

z dnia 2 marca 2005 r.

w sprawie instrukcji podwyższania oraz obniżania gotowości obronnej w jednostkach organizacyjnych Państwowej Straży Pożarnej nadzorowanych przez Komendanta Głównego Państwowej Straży Pożarnej

Na podstawie pkt 3.1 lit. b załącznika do zarządzenia nr 0–2 Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 3 września 2002 roku w sprawie przygotowań obronnych organów i kierowników jednostek organizacyjnych podległych lub nadzorowanych przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji oraz komórek organizacyjnych Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji postanawia się, co następuje:

§ 1.

Wprowadza się do stosowania „Instrukcję podwyższania oraz obniżania stanów gotowości obronnej w jednostkach organizacyjnych Państwowej Straży Pożarnej nadzorowanych przez Komendanta Głównego Państwowej Straży Pożarnej”, stanowiącą załącznik do decyzji.

§ 2.

Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

Komendant Główny
Państwowej Straży Pożarnej

gen. brygadier Teofil JANKOWSKI

Instrukcja niepublikowana.

2

Decyzja nr 6
Komendanta Głównego Państwowej Straży Pożarnej

z dnia 25 marca 2005 r.
w sprawie ustanowienia dysponentów środków budżetu państwa podległych Komendantowi Głównemu Państwowej Straży Pożarnej

Na podstawie § 3 ust. 5 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 28 grudnia 2004 r. w sprawie szczegółowego sposobu wykonywania budżetu państwa (Dz. U. Nr 285, poz. 2854) postanawia się, co następuje:

§ 1.

Ustanawia się dysponentami środków budżetu państwa trzeciego stopnia bezpośrednio podległymi dysponentowi drugiego stopnia – Komendantowi Głównemu Państwowej Straży Pożarnej:
1) Komendanta Centralnej Szkoły Państwowej Straży Pożarnej w Częstochowie,
2) Komendanta Szkoły Aspirantów Państwowej Straży Pożarnej w Krakowie,
3) Komendanta Szkoły Aspirantów Państwowej Straży Pożarnej w Poznaniu,
4) Komendanta Szkoły Podoficerskiej Państwowej Straży Pożarnej w Bydgoszczy,
5) Dyrektora Centralnego Muzeum Pożarnictwa Państwowej Straży Pożarnej w Mysłowicach.

§ 2.

Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania i ma zastosowanie od dnia 1 stycznia 2005 r.[1]

Komendant Główny
Państwowej Straży Pożarnej

gen. brygadier Teofil JANKOWSKI

3

Decyzja nr 7
Komendanta Głównego Państwowej Straży Pożarnej

z dnia 31 marca 2005 r.
w sprawie utworzenia rachunku dochodów własnych w Komendzie Głównej Państwowej Straży Pożarnej

Na podstawie art. 18a ust. 1, w związku z art. 18a ust. 5 pkt 1 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148, Nr 45, poz. 391, Nr 65, poz. 594, Nr 96, poz. 874, Nr 166, poz. 1611 i Nr 189, poz. 1851 oraz z 2004 r. Nr 19, poz. 177, Nr 93, poz. 890, Nr 121, poz. 1264, Nr 123, poz. 1291, Nr 210, poz. 2135 i Nr 273, poz. 2703) postanawia się, co następuje:

§ 1.

W Komendzie Głównej Państwowej Straży Pożarnej tworzy się rachunek dochodów własnych.

§ 2.

Środkami finansowymi gromadzonymi na rachunku dochodów własnych są:
1) wpływy z tytułu opłat otrzymywanych za udostępnianie dokumentacji przetargowej;
2) wpływy z tytułu otrzymywanych w postaci pieniężnej spadków, zapisów i darowizn na rzecz Komendy Głównej Państwowej Straży Pożarnej;
3) wpływy z tytułu odszkodowań i wpłat za utracone lub uszkodzone mienie oddane w zarząd bądź użytkowanie Komendzie Głównej Państwowej Straży Pożarnej;
4) odsetki bankowe od środków pieniężnych zgromadzonych na rachunku dochodów własnych.

§ 3.

Środki finansowe zgromadzone na rachunku dochodów własnych przeznaczone są na cele wymienione w art. 18a ust. 6 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych, w tym na koszty obsługi rachunku bankowego.

§ 4.

Decyzja wchodzi w życie z dniem 1 kwietnia 2005 r.

Komendant Główny
Państwowej Straży Pożarnej

gen. brygadier Teofil JANKOWSKI

---

[1] Z dniem wejścia w życie niniejszej decyzji utracą moc decyzje Komendanta Głównego Państwowej Straży Pożarnej z dnia 4 czerwca 2001 r. nr 50, nr 52, nr 53, nr 54, nr 57 w sprawie ustanowienia dysponenta środków budżetu państwa trzeciego stopnia (Dz. Urz. KG PSP Nr 2, poz. 5, poz. 7, poz. 8, poz. 9, poz. 12).

4

Decyzja nr 9
Komendanta Głównego Państwowej Straży Pożarnej

z dnia 25 maja 2005 r.

zmieniająca decyzję nr 44 Komendanta Głównego Państwowej Straży Pożarnej z dnia 22 lipca 2002 r. w sprawie zasad rachunkowości w Komendzie Głównej Państwowej Straży Pożarnej

Na podstawie art. 10 ust. 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. Nr 121, poz. 591 z późn. zm.[1]) postanawiam, co następuje:

§ 1.

W decyzji nr 44 Komendanta Głównego Państwowej Straży Pożarnej z dnia 22 lipca 2002 r. w sprawie zasad rachunkowości w Komendzie Głównej Państwowej Straży Pożarnej (Dz. Urz. KG PSP Nr 2, poz. 7[2]) wprowadza się następujące zmiany:

1) załącznik nr 1.1 otrzymuje brzmienie:

Plan kont Komendy Głównej Państwowej Straży Pożarnej

Wykaz kont syntetycznych

Zespół	Symbol grupy kont lub konta	Nazwa zespołu lub konta	Rodzaj konta
1	2	3	4
0		**Majątek trwały**	
	011	Środki trwałe	B
	013	Pozostałe środki trwałe w używaniu	B
	020	Wartości niematerialne i prawne	B
	071	Umorzenie środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych	B
	072	Umorzenie pozostałych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych	B
	080	Inwestycje (środki trwałe w budowie)	B
1		**Środki pieniężne i rachunki bankowe**	
	101	Kasa	B
	130	Rachunek bieżący	B
	131	Rachunki bieżące	B
	135	Rachunki środków funduszy specjalnego przeznaczenia (fundusze socjalne)	B
	136	Rachunek walutowy środków pomocowych	B
	137	Rachunki środków funduszy pomocowych	B
	138	Rachunek środków na prefinansowanie	B
	139	Inne rachunki bankowe	B
	140	Krótkoterminowe papiery wartościowe i inne środki pieniężne	B
2		**Rozrachunki i roszczenia**	
		Rozrachunki z odbiorcami, dostawcami i budżetem	
	201	Rozrachunki z odbiorcami i dostawcami	B
	204	Rozrachunki z dostawcami dot. realizacji projektów ze środków zagranicznych	B
	221	Należności z tyt. dochodów budżetowych	B
	222	Rozliczenie dochodów budżetowych	B
	223	Rozliczenie wydatków budżetowych	B
	224	Rozliczenie środków pomocowych	B
	225	Rozrachunki z budżetami	
	226	Długoterminowe należności budżetowe	B
	228	Rozliczenie wydatków ze środków pomocowych	B
	229	Pozostałe rozrachunki publicznoprawne	B
		Rozrachunki z pracownikami	
	231	Rozrachunki z tytułu wynagrodzeń	B
	234	Pozostałe rozrachunki z pracownikami	B
	235	Rozrachunki z tytułu kwot należych od pracowników osobom trzecim	B
	237	Rozrachunki z funduszy środków specjalnych	B
	238	Rozrachunki z tytułu niedoborów, szkód i roszczeń	B
		Rozrachunki wewnętrzne i rozliczenia	
	244	Rozliczenie niedoborów i szkód	B
	246	Rozrachunki z tytułu sum na zlecenie	B
	247	Rozrachunki z tytułu sum depozytowych	B
	248	Rozliczenie nadwyżek	B
	249	Rozrachunki różne	B
	281	Rozrachunki z działalności inwestycyjnej (krajowy system ratowniczo-gaśniczy w RP)	B
	290	Odpisy aktualizujące należności	B
3		**Materiały i towary**	
	300	Rozliczenie zakupu	B
	310	Materiały na składzie	B
4		**Koszty według rodzajów i ich rozliczenie**	
	400	Koszty według rodzajów	W
	401	Amortyzacja	W
	404	Koszty projektu Eupolex 2005	W
	490	Rozliczenie kosztów	W[1)]
6		**Produkty**	
	640	Rozliczenia międzyokresowe kosztów	B[1)]
7		**Przychody i koszty ich uzyskania**	
	730	Sprzedaż towarów i wartości ich zakupu	W
	750	Przychody i koszty finansowe	W

[1] Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2003 r. Nr 60, poz. 535, Nr 124, poz. 1152, Nr 139, poz. 1324 i Nr 229, poz. 2276, z 2004 r. Nr 96, poz. 959, Nr 145, poz. 1535, Nr 146, poz. 1546 i Nr 213, poz. 2155 oraz z 2005 r. Nr 10, poz. 66.

[2] Zmiany decyzji powołanej w przypisie zostały dokonane decyzją nr 46 KG PSP z dnia 22 grudnia 2003 r. zmieniającą decyzję w sprawie zasad rachunkowości w Komendzie Głównej Państwowej Straży Pożarnej (niepublikowana) oraz decyzją nr 2 KG PSP z dnia 10 stycznia 2004 r. zmieniającą decyzję w sprawie zasad rachunkowości w Komendzie Głównej Państwowej Straży Pożarnej (Dz. Urz. KG PSP Nr 1, poz. 2).

Zespół	Symbol grupy kont lub konta	Nazwa zespołu lub konta	Rodzaj konta
1	2	3	4
	760	Pozostałe przychody i koszty	W
	761	Pokrycie amortyzacji	W
8		**Fundusze, rezerwy oraz wynik finansowy**	
	800	Fundusz jednostki	B
	810	Dotacje budżetowe oraz środki z budżetu na inwestycje	W
	840	Rezerwy i rozliczenia międzyokresowe przychodów	B
	851	Zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	
	852	Fundusz socjalny emerytów byłych funkcjonariuszy	B
	860	Straty i zyski nadzwyczajne oraz wynik finansowy	W
9		**Zaangażowanie wydatków**	
	998	Zaangażowanie wydatków budżetowych roku bieżącego	PB
	999	Zaangażowanie wydatków budżetowych przyszłych lat	PB

Uwagi:
B – konto bilansowe,
PB – konto pozabilansowe,
W – konto wynikowe (dokonuje się na nim księgowań w ciągu roku, a obroty roczne przenosi się na konto bilansowe wskazane w komentarzu).
[1] w przypadku występowania zdarzeń gospodarczych wchodzących w zakres informacyjny konta";

2) w załączniku nr 1.2 po koncie **201 „Rozrachunki z odbiorcami i dostawcami"** dodaje się komentarz oraz zasady funkcjonowania konta 204 w brzmieniu:

„204 – „Rozrachunki z dostawcami dot. realizacji projektów ze środków zagranicznych"

Konto przeznaczone jest do ewidencji wszelkich bezspornych rozrachunków z tyt. dostaw, robót i usług dotyczących działalności KG PSP związanych z realizacją projektów pomocowych (wspólnych przedsięwzięć, w których zaangażowane są środki finansowe Unii Europejskiej lub środki na prefinansowanie projektów przez budżet państwa. Krajowe należności i zobowiązania wykazuje się w ciągu roku obrotowego w wartości nominalnej. Zobowiązania wyrażone w walutach obcych wykazuje się według kursu kupna waluty NBP na dzień przeprowadzenia (zarejestrowania) operacji gospodarczej. Na dzień rozliczenia zobowiązania w walucie polskiej ustala się różnice kursowe pomiędzy wartościami złotowymi strony Wn i Ma rozliczonej walutowo transakcji (operacji gospodarczej). Należności wyrażone w walutach obcych wykazuje się według kursu średniego waluty NBP na dzień przeprowadzenia operacji gospodarczej. Na dzień rozliczenia zobowiązania w walucie polskiej ustala się różnice kursowe pomiędzy wartościami złotowymi strony Wn i Ma rozliczonej walutowo transakcji (operacji gospodarczej).

Na stronie Wn konta 204 ujmuje się między innymi:
– należności od odbiorców,
– wypłacone zaliczki na dostawy i usługi,
– spłaty zobowiązań wobec dostawców i usługodawców,
– odpisanie przedawnionych i umorzonych zobowiązań,
– różnice kursowe dodatnie.

Na stronie Ma ujmuje się:
– zobowiązania z tytułu dostaw robót i usług,
– wpływy z tytułu należności od odbiorców,
– należności skierowane na drogę postępowania spornego,
– odpisanie przedawnionych i umorzonych należności,
– różnice kursowe ujemne.

Ewidencję na koncie 204 prowadzi się bieżąco, w oparciu o dowody źródłowe (rachunki i faktury).

Operacje dotyczące uregulowania należności i zobowiązań księguje się bieżąco na podstawie wyciągów bankowych lub raportów kasowych (zapłata gotówkowa).

Ewidencja szczegółowa ma umożliwić ustalenie aktualnego stanu należności i zobowiązań wobec każdego z kontrahentów.

Konto 204 może mieć dwa salda, które ustala się na podstawie ewidencji analitycznej. Saldo Wn oznacza stan należności i roszczeń, a saldo Ma stan zobowiązań.

Typowe zapisy konta 204

Strona Winien	*Konto przeciwstawne*
1. Powstanie należności od odbiorcy z tytułu świadczeń KG PSP (rachunek, faktura)	760
2. Spłata zobowiązań wobec dostawców. Równoległe księgowanie Wn 404 Ma 300	101, 136
3. Wymagalne odsetki z tytułu zwłoki w zapłacie	224, 228
4. Spisanie zobowiązań przedawnionych	760
5. Różnice kursowe dodatnie: na dzień rozliczenia należności lub zobowiązania	201, 300
Strona Ma	*Konto przeciwstawne*
1. Faktura dostawcy za dostawy, roboty i usługi	201, 300
2. Spłata należności przez odbiorcę	101, 136
3. Przedawnienie należności	760
5. Różnice kursowe ujemne: na dzień rozliczenia należności lub zobowiązania	300";

3) w załączniku nr 1.2 po koncie **223 „Rozliczenie wydatków budżetowych"** dodaje się komentarz oraz zasady funkcjonowania konta 224 w brzmieniu:

„224 – „Rozliczenie środków pomocowych"

Konto 224 służy do ewidencji rozliczeń z Komisją Europejską lub innymi jednostkami zarządzającymi funduszami pomocowymi Unii Europejskiej z tytułu otrzymywanej przez KG PSP bezzwrotnej pomocy lub dofinansowania zgodnie z zawartymi umowami. Na stronie Wn konta 224 ujmuje się przeniesienie na podstawie zaakceptowanych sprawozdań kwoty wykorzystanych środków pomocowych na konto 800 „Fundusz jednostki" oraz zwrot przychodów z tytułu odsetek od środków na rachunkach bankowych. Na stronie Ma konta 224 ujmuje się wpływy środków pomocowych lub inne ich zwiększenia.

Ewidencję szczegółową do konta 224 prowadzi się w sposób umożliwiający ustalenie stanu rozliczeń z poszczególnych projektów pomocowych.

Saldo Ma konta 224 oznacza stan otrzymanych środków funduszy pomocowych na rachunek KG PSP oraz ich zwiększenia – do rozliczenia. Po ustaleniu przez Ministra Finansów szczególnych zasad rachunkowości umożliwiających w sposób jednolity księgowanie środków rozliczanych z budżetem

Unii Europejskiej saldo konta 224 przeksięgowuje się na wskazane w przepisach konto.

Strona Winien	*Konto przeciwstawne*
1. Rozliczenie przyznanych środków pomocowych zgodnie z zawartymi umowami	800
2. Zwrot odsetek od środków na rachunkach bankowych zgodnie z zawartymi umowami	136

Strona Ma	*Konto przeciwstawne*
1. Otrzymane środki pomocowe	136
2. Odsetki od środków na rachunkach bankowych	136";

4) w załączniku nr 1.2 po koncie **226 „Długoterminowe należności budżetowe"** dodaje się komentarz oraz zasady funkcjonowania konta 228 w brzmieniu:

„228 – „Rozliczenie wydatków ze środków funduszy pomocowych"

Konto 228 służy do ewidencji rozliczenia wydatków dokonanych przez KG PSP ze środków funduszy pomocowych lub środków otrzymanych tytułem prefinansowania lub innych środków, z których dokonane wydatki podlegają refundacji ze środków funduszy pomocowych, a w szczególności z budżetu Unii Europejskiej albo ze środków pochodzących ze źródeł zagranicznych niepodlegających zwrotowi.

Na stronie Wn konta 228 ujmuje się przeksięgowanie wydatków dokonanych lub rozliczonych w korespondencji z kontem 800. Na stronie Ma konta 228 ujmuje się środki otrzymane na pokrycie wydatków dokonanych przez KG PSP na realizację projektów (umów). Ewidencja szczegółowa umożliwia ustalenie stanu rozliczeń środków poszczególnych funduszy pomocowych. Po ustaleniu przez Ministra Finansów szczególnych zasad rachunkowości umożliwiających w sposób jednolity księgowanie środków rozliczanych z budżetem Unii Europejskiej saldo konta 224 przeksięgowuje się na konto 228.

Strona Winien	*Konto przeciwstawne*
1. Rozliczenie przyznanych środków pomocowych zgodnie z zawartymi umowami	800
2. Zwrot odsetek od środków na rachunkach bankowych zgodnie z zawartymi umowami	137

Strona Ma	*Konto przeciwstawne*
1. Otrzymane środki pomocowe	137, 138
2. Odsetki od środków na rachunkach bankowych	137";

5) w załączniku nr 1.2 po koncie **135 „Rachunki środków funduszy specjalnego przeznaczenia (fundusze socjalne)"** dodaje się komentarz oraz zasady funkcjonowania kont 136, 137 i 138 w brzmieniu:

„a) **136 – „Rachunki walutowe środków pomocowych UE"**

Konto służy do ewidencji środków w walutach obcych pochodzących z bezzwrotnej pomocy zagranicznej, a w szczególności środków pomocowych Unii Europejskiej.

Na koncie tym ujmuje się te środki, które na podstawie podpisanych porozumień lub decyzji strony przekazującej pomoc zagraniczną wpływają do KG PSP w walutach obcych i pozostają na tym koncie do czasu sfinansowania zadania, na które zostały przeznaczone. Do konta 136 prowadzi się ewidencję szczegółową uwzględniającą podział na zadania oraz na poszczególne waluty w celu umożliwienia ustalania wartości tych środków w złotych polskich według bieżących kursów poszczególnych walut (kurs średni NBP), nie później niż na koniec kwartału. Po ustaleniu przez Ministra Finansów szczególnych zasad rachunkowości umożliwiających w sposób jednolity księgowanie środków rozliczanych z budżetem Unii Europejskiej saldo konta 136 przeksięgowuje się na wskazane w przepisach konto.

Strona Winien	*Konto przeciwstawne*
1. Wpływ środków pomocowych (wycena NBP lub według kursu kupna waluty przez NBP)	224
2. Odsetki od środków na rachunku walutowym	224
3. Różnice kursowe dodatnie na koniec kwartału i roku obrotowego (kurs średni waluty w NBP)	750
4. Wpływ należności od kontrahentów	204
5. Wpływy środków pieniężnych w drodze	140
6. Wpłaty gotówki z kasy	101
7. Wpływy środków pieniężnych z innych rachunków bankowych	130

Strona Ma	*Konto przeciwstawne*
1. Zwrot odsetek od środków na rachunku walutowym	224
2. Różnice kursowe ujemne na koniec kwartału i roku obrotowego (kurs średni waluty w NBP)	750
3. Zapłata zobowiązań wobec dostawców	204
4. Refundacja wydatków na rzecz innych działalności KG PSP (wycena NBP)	404
5. Zapłata zobowiązań publicznoprawnych	225, 229
6. Pobranie gotówki do kasy	101
7. Przelewy środków pieniężnych na inne rachunki bankowe	130

b) **137 – „Rachunki środków funduszy pomocowych"**

Konto 137 służy do ewidencji środków otrzymanych w walucie polskiej lub obcej na realizację wyodrębnionych zadań, projektów lub programów, a w szczególności środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz innych środków pochodzących ze źródeł zagranicznych niepodlegających zwrotowi.

Do konta 137 prowadzi się ewidencję szczegółową uwzględniającą podział na zadania oraz na poszczególne waluty w celu umożliwienia ustalania wartości tych środków w złotych polskich według bieżących kursów poszczególnych walut (kurs średni NBP), nie później niż na koniec kwartału. Po ustaleniu przez Ministra Finansów szczególnych zasad rachunkowości umożliwiających w sposób jednolity księgowanie środków rozliczanych z budżetem Unii Europejskiej na konto 137 dokona się przeksięgowania salda konta 136.

Strona Winien	*Konto przeciwstawne*
1. Wpływ środków pomocowych (wycena NBP lub według kursu kupna waluty przez NBP)	228
2. Odsetki od środków na rachunku walutowym	228
3. Różnice kursowe dodatnie na koniec kwartału i roku obrotowego (kurs średni waluty w NBP)	750
4. Wpływ należności od kontrahentów	204
5. Wpływy środków pieniężnych w drodze	140
6. Wpłaty gotówki z kasy	101
7. Wpływy środków pieniężnych z innych rachunków bankowych	130

Strona Ma	*Konto przeciwstawne*
1. Zwrot odsetek od środków na rachunku walutowym	228
2. Różnice kursowe ujemne na koniec kwartału i roku obrotowego (kurs średni waluty w NBP)	750
3. Zapłata zobowiązań wobec dostawców	204
4. Refundacja wydatków na rzecz innych działalności KG PSP (wycena NBP)	404
5. Zapłata zobowiązań publicznoprawnych	225, 229
6. Pobranie gotówki do kasy	101
7. Przelewy środków pieniężnych na inne rachunki bankowe	130

c) **138 – „Rachunki środków na prefinansowanie"**

Konto 138 służy do ewidencji operacji pieniężnych dokonywanych na wyodrębnionych rachunkach bankowych otwartych przez KG PSP dla potrzeb operacji finansowych dotyczących prefinansowania przez budżet państwa projektów ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Sektorowego Programu Operacyjnego Transport. Na koncie tym ujmuje się te środki, które na podstawie podpisanych porozumień lub umów strony zarządzającej pomocą zagraniczną wpływają do KG PSP i pozostają na tym koncie do czasu sfinansowania zadania, na które zostały przeznaczone. Do konta 138 prowadzi się ewidencję szczegółową uwzględniającą podział według rachunków bankowych oraz na zadania (projekty). Na stronie Wn konta 138 ujmuje się wpływy dofinansowania do projektów. Na stronie Ma konta 138 ujmuje się wypłaty na cele określone w umowie oraz zwroty niewykorzystanego dofinansowania.

Konto 138 może wykazywać saldo Wn, które oznacza stan środków pieniężnych znajdujących się na wydzielonych rachunkach bankowych pochodzących z dofinansowania Sektorowego Programu Operacyjnego Transport (innych programów UE).

Strona Winien	*Konto przeciwstawne*
1. Wpływ dofinansowania z instytucji zarządzającej projektem	228
Strona Ma	*Konto przeciwstawne*
1. Zapłata zobowiązań wobec dostawców	204";

6) w załączniku nr 1.2 po koncie **400 „Koszty według rodzajów"** dodaje się komentarz oraz zasady funkcjonowania konta 404 w brzmieniu:

„404 – „Koszty projektu Eupolex 2005"

Konto służy do ewidencji wszystkich kwalifikowanych kosztów poniesionych w trakcie realizacji projektów pomocowych. Konto 404 obciąża się za koszty poniesione, a uznaje się za ich zmniejszenie. Na koncie księguje się koszty proste według klasyfikacji budżetowej. Poza systemem FT_FK prowadzona jest ewidencja analityczna kosztów w walucie projektu.

W ciągu roku konto 404 wykazuje saldo Wn, natomiast na koniec roku obrotowego saldo to przenosi się na konto 860.

Strona Winien	*Konto przeciwstawne*
1. Naliczone koszty płac/wynagrodzeń osób pracujących na rzecz projektów (alternatywnie – przeksięgowanie wartości wynagrodzeń według kart czasu pracy lub służby – z konta 400 – koszty według rodzaju)	231
2. Naliczone składki ZUS i na Fundusz Pracy – płacone przez pracodawcę (alternatywnie – przeksięgowanie wartości składek według kart czasu pracy lub służby – z konta 400 – koszty według rodzaju)	229
3. Rachunki (faktury) dostawców zewnętrznych za materiały, roboty i usługi	201, 300
4. Koszty podróży służbowych	101, 136, 234
5. Korekty zwiększające koszty	300
Strona Ma	*Konto przeciwstawne*
1. Zmniejszenie kosztów w związku z refundacją z innych działalności jednostki	101, 130
2. Korekty zmniejszające koszty	300
3. Przeniesienie rocznej sumy kosztów	860";

§ 2.

Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2005 r.

Komendant Główny
Państwowej Straży Pożarnej

gen. brygadier Teofil JANKOWSKI

5

Decyzja nr 12
Komendanta Głównego Państwowej Straży Pożarnej

z dnia 10 czerwca 2005 roku

zmieniająca decyzję w sprawie powołania Rady Naukowo-Technicznej i nadania jej regulaminu

Na podstawie § 3 statutu Komendy Głównej Państwowej Straży Pożarnej, stanowiącego załącznik do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 15 września 1999 r. w sprawie nadania statutu Komendzie Głównej Państwowej Straży Pożarnej (Dz. U. Nr 75, poz. 843 oraz z 2000 r. Nr 46, poz. 534) ustala się, co następuje:

§ 1.

W decyzji nr 1 Komendanta Głównego Państwowej Straży Pożarnej z dnia 2 stycznia 2001 r. w sprawie powołania Rady Naukowo-Technicznej i nadania jej regulaminu, zmienionej decyzją nr 50 Komendanta Głównego Państwowej Straży Pożarnej z dnia 8 października 2002 r., wprowadza się następujące zmiany:

1) załącznik nr 1 otrzymuje brzmienie ustalone w załączniku nr 1 do decyzji,
2) załącznik nr 2 otrzymuje brzmienie ustalone w załączniku nr 2 do decyzji.

§ 2.

Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

Komendant Główny
Państwowej Straży Pożarnej

nadbryg. Piotr BUK

Załącznik nr 1 do decyzji nr 12
Komendanta Głównego
Państwowej Straży Pożarnej
z dnia 10 czerwca 2005 r.

Skład osobowy i kadencja Rady Naukowo-Technicznej

§ 1.

Skład osobowy Rady jest następujący:

Przewodniczący Rady – nadbryg. mgr inż. Wiesław Leśniakiewicz, Zastępca Komendanta Głównego PSP

Wiceprzewodniczący Rady – nadbryg. dr inż. Ryszard Grosset, Komendant-Rektor Szkoły Głównej Służby Pożarniczej

– st. bryg. mgr inż. Wojciech Kubicki, Zastępca Komendanta Głównego PSP

Sekretarz Rady – mł. bryg. dr inż. Barbara Kucnerowicz-Polak, Doradca Komendanta Głównego PSP

Członkowie Rady – bryg. prof. dr inż. hab. Zoja Bednarek, Zastępca Komendanta – Prorektor ds. dydaktycznych i studenckich SGSP

– st. bryg. mgr inż. Marian Bielecki, Komendant Miejski PSP m.st. Warszawy

– st. bryg. mgr inż. Jerzy Bronowicz, Komendant Szkoły Aspirantów PSP w Poznaniu

– ppłk rez. mgr inż. Leszek Foryś, Główny Specjalista Komenda Główna PSP

– gen. bryg. rez. dr inż. Janusz Jakubowski, Doradca Komendanta Głównego PSP

– nadbryg. mgr inż. Ryszard Psujek, Mazowiecki Komendant Wojewódzki PSP w Warszawie

– st. bryg. mgr inż. Andrzej Pozierak, Komendant Szkoły Aspirantów PSP w Krakowie

– bryg. mgr inż. Marek Chmiel, Dyrektor Biura Szkolenia Komenda Główna PSP

– bryg. mgr inż. Waldemar Michałowski, Komendant Miejski PSP w Zielonej Górze

– st. bryg. prof. dr hab. Melania Pofit-Szczepańska, Profesor nadzwyczajny SGSP

– st. bryg. mgr inż. Elżbieta Rakowska, Komendant Centralnej Szkoły PSP w Częstochowie

– st. bryg. dr inż. Dariusz Ratajczak, Dyrektor Biura Rozpoznawania Zagrożeń Komenda Główna PSP

– dr inż. Eugeniusz W. Roguski, Dyrektor Centrum Naukowo-Badawczego Ochrony Przeciwpożarowej w Józefowie

– nadbryg. mgr inż. Janusz Skulich, Śląski Komendant Wojewódzki PSP w Katowicach.

§ 2.

Kadencja Rady w składzie wymienionym w § 1 wygasa w dniu 31 grudnia 2006 r.

Załącznik nr 2 do decyzji nr 12
Komendanta Głównego
Państwowej Straży Pożarnej
z dnia 10 czerwca 2005 r.

Regulamin Rady Naukowo-Technicznej

Rozdział I

Zakres działania Rady

§ 1.

Rada Naukowo-Techniczna, zwana dalej Radą, opracowuje i formułuje dla Komendanta Głównego Państwowej Straży Pożarnej opinie i wnioski, w zakresie działań dotyczących ochrony przeciwpożarowej, obrony cywilnej i systemu ochrony ludności, w sprawach:
1) kształcenia zawodowego;
2) rozwoju kadry technicznej, naukowej i dydaktycznej;
3) działalności badawczo-rozwojowej i postępu technicznego.

§ 2.

Rada przedstawia Komendantowi Głównemu Państwowej Straży Pożarnej w szczególności opinie i wnioski dotyczące:
1) organizacji szkolnictwa pożarniczego, kierunków rozwoju i założeń programowych;
2) kształcenia kadr na potrzeby obrony cywilnej i systemu ochrony ludności;
3) dokształcania i rozwoju zawodowego kadr Państwowej Straży Pożarnej;
4) kierunków działalności badawczo-rozwojowej i postępu technicznego, ich organizacji, koordynowania oraz wykorzystywania wyników prac naukowo-badawczych prowadzonych przez Szkołę Główną Służby Pożarniczej i Centrum Naukowo-Badawcze Ochrony Przeciwpożarowej w celu podnoszenia poziomu bezpieczeństwa i ochrony ludności oraz ochrony przeciwpożarowej;
5) współpracy naukowo-technicznej i dydaktycznej z ośrodkami krajowymi i zagranicznymi w dziedzinie ochrony przeciwpożarowej, obrony cywilnej i systemu ochrony ludności.

§ 3.

Rada w szczególności opiniuje:
1) ramowe programy nauczania dla potrzeb ochrony przeciwpożarowej, obrony cywilnej i systemu ochrony ludności;
2) plany i programy studiów i szkoleń zawodowych;
3) plany i programy dokształcania kadr Państwowej Straży Pożarnej;
4) programy działalności wydawniczej realizowanej przez jednostki organizacyjne Państwowej Straży Pożarnej;
5) plany i programy prac naukowo-badawczych;
6) projekty przepisów dotyczących szkolnictwa pożarniczego oraz działania placówek naukowo-badawczych związanych z Państwową Strażą Pożarną.

Rozdział II

Zasady działania Rady

§ 4.

1) Przewodniczącym Rady jest wyznaczony zastępca Komendanta Głównego Państwowej Straży Pożarnej.
2) Wiceprzewodniczącymi Rady są Komendant-Rektor Szkoły Głównej Służby Pożarniczej i wyznaczony zastępca Komendanta Głównego Państwowej Straży Pożarnej.
3) Sekretarzem Rady jest wyznaczony doradca Komendanta Głównego Państwowej Straży Pożarnej.

§ 5.

Przewodniczący Rady, stosownie do potrzeb, może zapraszać na jej posiedzenia z głosem doradczym również osoby niebędące stałymi członkami Rady.

§ 6.

1. W razie konieczności pilnego rozpatrzenia określonych spraw przewodniczący Rady może powołać doraźne zespoły do ich rozpatrzenia, wyznaczając jednego z członków Rady do kierowania pracami zespołu.
2. W skład zespołów mogą wchodzić również osoby spoza Rady.

§ 7.

1. Członek Rady może być odwołany przed upływem kadencji przez Komendanta Głównego Państwowej Straży Pożarnej z powodu:
   1) złożenia pisemnej rezygnacji,
   2) zwolnienia ze służby albo zmiany stanowiska służbowego,
   3) nieusprawiedliwionej absencji w pracach Rady,
   4) wykonywania prac pozostających w kolizji z obowiązkami członka Rady lub podważających zaufanie do jego bezstronności.
2. W razie uzupełnienia składu Rady kadencja tak powołanego członka Rady upływa wraz z kadencją całej Rady.

Rozdział III

Tryb działania Rady

§ 8.

1. Pracami Rady kieruje jej przewodniczący, który w szczególności:
   1) określa zasadnicze kierunki działania Rady i przedstawia Radzie do zatwierdzenia,
   2) przedkłada Komendantowi Głównemu Państwowej Straży Pożarnej plany pracy Rady i nadzoruje ich realizację,

3) zwołuje posiedzenia Rady, ustala ich porządek i przewodniczy obradom,
4) powołuje zespoły robocze i nadzoruje ich pracę,
5) przedstawia Komendantowi Głównemu Państwowej Straży Pożarnej coroczne sprawozdanie z działalności Rady.

2. W czasie nieobecności przewodniczącego pracami Rady kieruje wyznaczony wiceprzewodniczący.

§ 9.

1. Rada wykonuje swoje zadania na posiedzeniach plenarnych, za pośrednictwem zespołów doraźnych lub sekretarza.
2. Posiedzenie plenarne Rady wyznacza, w miarę potrzeby, przewodniczący Rady, nie rzadziej jednak niż 2 razy w roku.
3. Termin i miejsce posiedzenia Rady określa każdorazowo przewodniczący Rady.

§ 10.

1. Sekretarz Rady, w porozumieniu z jej członkami oraz właściwymi komórkami i jednostkami organizacyjnymi, przygotowuje projekty planów pracy Rady oraz sprawozdań z ich realizacji.
2. Sekretarz Rady, nie później niż na 14 dni przed wyznaczonym terminem posiedzenia, przesyła członkom Rady i zaproszonym gościom porządek dzienny wraz z odpowiednimi materiałami.
3. Wnioski, opinie i propozycje Rady zamieszcza się w protokole z posiedzenia.
4. Protokół z posiedzenia sporządza sekretarz Rady, a podpisuje przewodniczący i sekretarz Rady.
5. Protokół z posiedzenia Rady wraz z wnioskami przekazywany jest Komendantowi Głównemu Państwowej Straży Pożarnej.
6. Wnioski, po uzyskaniu aprobaty Komendanta Głównego Państwowej Straży Pożarnej, przewodniczący Rady kieruje do realizacji stosownie do właściwości.

§ 11.

Obsługę biurowo-techniczną Rady zapewnia Biuro Szkolenia Komendy Głównej Państwowej Straży Pożarnej.

6

Rozkaz nr 1
Komendanta Głównego Państwowej Straży Pożarnej

z dnia 2 lutego 2005 r.

w sprawie potwierdzenia posiadanych uprawnień do wykonywania prac podwodnych

Na podstawie art. 10 ust. 1 pkt 2 oraz art. 10 ust. 4 ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o Państwowej Straży Pożarnej (Dz. U. z 2002 r. Nr 147, poz. 1230 i Nr 153, poz. 1271, z 2003 r. Nr 59, poz. 516 i Nr 166, poz. 1609 oraz z 2004 r. Nr 210, poz. 2135) i w zw. z § 25 ust. 2 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 25 maja 2004 r. w sprawie wykonywania prac podwodnych w jednostkach organizacyjnych podległych lub nadzorowanych przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych (Dz. U. Nr 138, poz. 1468) polecam, co następuje:

§ 1.

1. Funkcjonariuszy pełniących służbę w jednostkach organizacyjnych Państwowej Straży Pożarnej, zwanej dalej w skrócie „PSP", którzy uzyskali uprawnienia i kwalifikacje nurków PSP do dnia wejścia w życie rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 25 maja 2004 r. w sprawie wykonywania prac podwodnych w jednostkach organizacyjnych podległych lub nadzorowanych przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych (Dz. U. Nr 138, poz. 1468), zwanego dalej „rozporządzeniem", w celu wydania Książki Nurka potwierdzającej uzyskane kwalifikacje do wykonywania prac podwodnych w jednostkach organizacyjnych PSP, zobowiązuję do złożenia wszystkich posiadanych dokumentów spośród niżej wymienionych:
   1) książki nurka PSP lub decyzji Komisji Kwalifikacyjnej dla nurków PSP;
   2) kopii dokumentów potwierdzających odbycie dodatkowych szkoleń specjalistycznych z zakresu nurkowania;
   3) kopii dokumentów potwierdzających posiadanie kwalifikacji i uprawnień z zakresu płetwonurkowania, żeglugi śródlądowej, napełniania zbiorników ciśnieniowych itp.;
   4) kopii zaświadczenia o ukończeniu przeszkolenia medycznego;
   5) kopii świadectwa ukończenia kursu kwalifikującego do służby;
   6) kopii świadectwa posiadanych kwalifikacji pedagogicznych;
   7) wykazu odbytej praktyki nurkowej za okres ostatnich 5 lat służby, sporządzonego na podstawie dziennika prac podwodnych;
   8) zdjęcia legitymacyjnego o wymiarach 33 mm szerokości × 43 mm wysokości wykonanego w mundurze wyjściowym oraz opisanego na odwrocie imieniem i nazwiskiem;
   9) opinii bezpośredniego przełożonego uprawnionego do mianowania o przydatności do wykonywania prac podwodnych w zakresie realizowanych zadań ratowniczych na obszarach wodnych.
2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1, należy złożyć drogą służbową do Biura Szkolenia Komendy Głównej PSP w nieprzekraczalnym terminie do 31 maja 2005 r.

3. Kopie dokumentów, o których mowa w ust. l pkt 2–6, powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez kierownika właściwej jednostki organizacyjnej PSP.

§ 2.

1. Dyrektor Biura Szkolenia Komendy Głównej PSP powoła zespół, którego zadaniem będzie:
   1) rozpatrzenie i weryfikacja złożonych dokumentów pod względem uzyskania potwierdzenia posiadanych uprawnień oraz spełnienia wymagań określonych w rozporządzeniu do wykonywania prac podwodnych w jednostkach organizacyjnych PSP;
   2) przygotowanie właściwych dokumentów do wydania ich osobom spełniającym wymagania określone w rozporządzeniu.
2. Na podstawie dokumentacji opracowanej przez Biuro Szkolenia Komendy Głównej PSP Komendant Główny PSP nada funkcjonariuszom pełniącym służbę w jednostkach organizacyjnych PSP odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia do wykonywania prac podwodnych realizowanych w ramach działań na rzecz porządku i bezpieczeństwa publicznego.

§ 3.

Rozkaz wchodzi w życie z dniem podpisania.

Komendant Główny
Państwowej Straży Pożarnej

gen. brygadier Teofil JANKOWSKI